

## Anlage 1

Eingangsstempel:	Nummer:	Aktenzeichen: 32-51.55- /
Der Oberbürgermeister -Ordnungsamt- Gewerbeangelegenheiten Am Rathaus 1 45468 Mülheim an der Ruhr  Ansprechpartner: Herr Eickhoff Tel.: 0208-455 3230 Fax: 0208-455 583230 E-Mail: <a href="mailto:gewerbe@mulheim-ruhr.de">gewerbe@mulheim-ruhr.de</a>	<input type="checkbox"/> <b>Antrag zur Erteilung einer Erlaubnis nach § 34c Gewerbeordnung GewO</b>  <input type="checkbox"/> <b>Antrag zur Erweiterung einer Erlaubnis nach § 34c GewO</b>	

**Antragsteller/in: Natürliche Person/Geschäftsführender Gesellschafter einer Personengesellschaft (z. B. GbR, OHG)**

(bei mehreren geschäftsführenden Gesellschaftern ist von jedem ein Antrag auszufüllen)

### 1. Antragsteller/in

#### 1.1

Familiennamen		Vorname (Rufname bitte unterstreichen)	
Geburtsname (nur bei Abweichung)		Geburtsdatum	
Geburtsort		Staatsangehörigkeit	
Anschrift derzeitiger Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer )			
PLZ		Ort	
Telefon	Fax		E-Mail

#### 1.2 Hauptwohnsitze in den letzten fünf Jahren

von-bis	Straße, Hausnummer	PLZ, Ort

## 2. Angaben zum Unternehmen

### 2.1

ggf. Unternehmensbezeichnung bzw. im Handelsregister eingetragener Name mit Rechtsform (nur auszufüllen, soweit Eintragung vorliegt)		
Handelsregistergericht und -nummer (nur auszufüllen, soweit Eintragung vorliegt)		
Straße, Hausnummer der Hauptniederlassung		
PLZ		Ort
Telefon	Fax	E-Mail

### 2.2 Gewerbliche Niederlassungen in den letzten fünf Jahren

von-bis	Straße, Hausnummer	PLZ, Ort

### 2.3 Stellen Sie eine/n **Betriebsleiter/in** ein **oder** wird eine **Zweigniederlassung Ihres Betriebes von einem/einer Beauftragten geleitet?**

nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/>
-------------------------------	-----------------------------

Falls ja, bitte angeben:

Name, Vorname	Geburtsdatum, Geburtsort	Wohnanschrift

## 3. Angaben zum **Umfang der Tätigkeit**

Beantragt wird die Erlaubnis als

<input type="checkbox"/> Immobilienmakler nach § 34c Absatz 1 Satz 1 Nummer 1 GewO
<input type="checkbox"/> Darlehensvermittler nach § 34c Absatz 1 Satz 1 Nummer 2 GewO
<input type="checkbox"/> Bauträger nach § 34c Absatz 1 Satz 1 Nummer 3 Buchstabe a GewO
<input type="checkbox"/> Baubetreuer nach § 34c Absatz 1 Satz 1 Nummer 3 Buchstabe b GewO
<input type="checkbox"/> Wohnimmobilienverwalter nach § 34c Absatz 1 Satz 1 Nummer 4 GewO

#### 4. Angaben zu Zuverlässigkeit und Vermögensverhältnissen

##### 4.1 Angaben zu **anhängigen Straf-, Bußgeld- oder Gewerbeuntersagungsverfahren** in den **letzten fünf Jahren**:

Ist oder war gegen Sie oder den/die Betriebsleiter/in oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragten ein Strafverfahren anhängig? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wird oder wurde gegen Sie oder den/die Betriebsleiter/in oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragten des/der Antragstellers/in ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit betrieben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ist oder war gegen Sie oder den/die Betriebsleiter/in oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragten ein Gewerbeuntersagungsverfahren anhängig? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bei welcher Staatsanwaltschaft, welchem Gericht oder welcher Behörde? _____ _____

##### 4.2 Angaben zu den **Vermögensverhältnissen**

Ist über Ihr Vermögen ein Insolvenzverfahren eröffnet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ist die Eröffnung mangels Masse abgelehnt worden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Haben Sie eine Vermögensauskunft gemäß § 802c ZPO abgegeben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Liegt eine entsprechende Haftanordnung (§ 802g ZPO) vor? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Liegt eine Eintragungsanordnung in das Schuldnerverzeichnis nach § 882b ZPO vor? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

#### 5. Erforderliche Unterlagen

Für die Bearbeitung des Antrags sind folgende Unterlagen erforderlich:

##### 5.1 **Auskunft aus dem Bundeszentralregister zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart 0) für**

- für den/die Antragsteller/in und, soweit vorhanden,
- den/die Betriebsleiter/in oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragten

<input type="checkbox"/> beantragt am _____ <input type="checkbox"/> wird nachgeholt
--

##### 5.2 **Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart 9)**

- für den/die Antragsteller/in und, soweit vorhanden,
- den/die Betriebsleiter/in oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragten

<input type="checkbox"/> beantragt am _____ <input type="checkbox"/> wird nachgeholt
--

**Hinweis:** Die Auskunft/Auskünfte für ist/sind bei der Wohnsitzgemeinde zur Vorlage bei einer Behörde zu beantragen, d. h. sie wird/werden direkt übersandt. Die Auskunft aus dem Gewerbezentralregister für die juristische Person ist bei der Wohnsitzgemeinde einer gesetzlich vertretungsberechtigten Person ebenfalls zur Vorlage bei einer Behörde zu beantragen. Auf den Firmensitz kommt es hierbei nicht an. Bei der Beantragung ist eine Kopie des Handelsregisterauszugs für die juristische Person vorzulegen. Es ist unerlässlich, dass Sie bei der Beantragung die genaue Anschrift zuständigen Erlaubnisbehörde sowie den Verwendungszweck „Antrag auf Erlaubnis nach § 34c Absatz 1 Satz 1 GewO“ angeben. Zudem besteht die bereits oben beschriebene Möglichkeit, die Dokumente mit Hilfe des elektronischen Personalausweises zu beantragen.

### 5.3 Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes sowohl für

- für den/die Antragsteller/in und, soweit vorhanden,

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
------------------------------------	--

- den/die Betriebsleiter/in oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragten

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
------------------------------------	--

**Hinweis:** Die Bescheinigung darf nicht älter als drei Monate sein und ist im Original vorzulegen.

### 5.4 Bescheinigung in Steuersachen des Fachbereich Finanzen der Stadtverwaltung sowohl für

- für den/die Antragsteller/in und, soweit vorhanden,

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
------------------------------------	--

- den/die Betriebsleiter/in oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragten

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
------------------------------------	--

**Hinweis:** Die Bescheinigung darf nicht älter als drei Monate sein und ist im Original vorzulegen.

**5.5 Nur für Wohnimmobilienverwalter:** Bescheinigung über den Bestand einer Berufshaftpflichtversicherung nach § 34c Absatz 2 Nummer 3 GewO, §§ 15, 15a MaBV für die juristische Person sowie Personenhandelsgesellschaften, in denen diese tätig ist

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
------------------------------------	--

### 5.6 Auszug aus dem Handelsregister, soweit Eintragung vorliegt

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
------------------------------------	--

**Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung benötigt. Ihre Erhebung erfolgt gemäß § 3 Bundesdatenschutzgesetz, den einschlägigen landesrechtlichen Datenschutzvorschriften und §§ 11, 34c GewO.

Ich/wir versichere/n die Richtigkeit und Aktualität der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift

---

---