

Eingangsstempel:	Nummer:	Aktenzeichen: 32-51.10 -
Der Oberbürgermeister -Ordnungsamt- Gewerbeangelegenheiten Am Rathaus 1 45468 Mülheim an der Ruhr Ansprechpartner: Frau Finke Tel.: 0208-455 3232 Fax: 0208-455 583232 E-Mail: gewerbe@muelheim-ruhr.de	Antrag zur Erteilung einer ☐ Erlaubnis nach § 2 des Gaststättengesetzes ☐ 1. Zur Neuerrichtung ☐ 2. Zur änderungsfreien Übernahme ☐ und vorläufigen Erlaubnis (§ 11 GastG) ☐ 3. Zur Erweiterung: ☐ der Betriebsart ☐ um Räumlichkeiten ☐ um eine Außenfläche /Außenflächen ☐ _____ ☐ einer Schankwirtschaft ☐ einer Schank- und Speisewirtschaft ☐ einer Schank- und Imbisswirtschaft ☐ einer Eisdiele / eines Eiscafés ☐ einer Diskothek ☐ einer Shisha-Bar ☐ _____ zum Ausschank alkoholischer Getränke.	

1. Antragsteller/in:

a) Wenn das Gewerbe in Form einer GmbH oder GbR betrieben wird (juristische Person):

Eingetragener Firmenname im Handelsregister:	Eintragung Amtsgericht:	HRB-Nr.:
--	-------------------------	----------

b) Natürliche Person (Einzelunternehmen) oder gesetzliche/r Vertreter/in der juristischen Person:

Name, Vorname:	Geburtsdatum:	Geburtsort:
Wohnadresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort):		
Staatsangehörigkeit: ☐ deutsch oder	Telefonnummer:	
E-mail:		

2. Persönliche Zuverlässigkeit:

Wo waren Sie in den letzten 5 Jahren vor Antragstellung wohnhaft?
Waren Sie in den letzten 5 Jahren bereits selbständig oder als gesetzlicher Vertreter einer juristischen Person tätig? (Falls ja, geben Sie den Zeitraum und die Anschrift an): ☐ Nein ☐ Ja: _____
Sind gegen Sie Strafverfahren anhängig? (Falls ja, geben Sie die ermittelnde Behörde und das

Aktenzeichen an): ☐ Nein ☐ Ja: _____
Sind Bußgeldverfahren wegen gewerblicher Verstöße gegen Sie anhängig? (Falls ja, geben Sie die verfolgende Behörde und das Aktenzeichen an): ☐ Nein ☐ Ja: _____
Ist gegen Sie ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO oder ein Verfahren zur Versagung oder Widerruf einer Gewerbeerlaubnis anhängig? (Falls ja, geben Sie die für das Verfahren zuständige Behörde und das Aktenzeichen an): ☐ Nein ☐ Ja: _____
Bestehen gegen Sie gerichtliche Eintragungen wegen "Beantragung eines Haftbefehls" oder "Abgabe Eidesstattliche Versicherung"? (Falls ja, bei welchem Amtsgericht und das Aktenzeichen): ☐ Nein ☐ Ja: _____

3. Beizubringende Unterlagen:

Baugenehmigung (nur bei Neuerrichtungen & Erweiterungen (Außenflächen über 40 qm))	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht				
Führungszeugnis (Belegart 0)	☐ beantragt				
Gewerbezentralregisterrauskunft (Belegart 9)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Natürliche Person / gesetzlicher Vertreter</td> <td style="padding: 5px;">☐ beantragt</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Juristische Person</td> <td style="padding: 5px;">☐ beantragt</td> </tr> </table>	Natürliche Person / gesetzlicher Vertreter	☐ beantragt	Juristische Person	☐ beantragt
Natürliche Person / gesetzlicher Vertreter	☐ beantragt				
Juristische Person	☐ beantragt				
Miet- / Pachtvertrag oder Grundbuchauszug des Gewerbebetriebs	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht				
Unterrichtungsnachweis der Industrie- und Handelskammer (ggf. Ersatzbescheinigung)	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht				
Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz (§ 43 IFSG)	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht				
Auskunft in Steuersachen des zuständigen Finanzamtes	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Natürliche Person / gesetzlicher Vertreter</td> <td style="padding: 5px;">☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Juristische Person</td> <td style="padding: 5px;">☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht</td> </tr> </table>	Natürliche Person / gesetzlicher Vertreter	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht	Juristische Person	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht
Natürliche Person / gesetzlicher Vertreter	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht				
Juristische Person	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht				
Auskunft in Steuersachen des zuständigen Finanzbereiches Ihrer Stadtverwaltung	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Natürliche Person / gesetzlicher Vertreter</td> <td style="padding: 5px;">☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Juristische Person</td> <td style="padding: 5px;">☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht</td> </tr> </table>	Natürliche Person / gesetzlicher Vertreter	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht	Juristische Person	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht
Natürliche Person / gesetzlicher Vertreter	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht				
Juristische Person	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht				
Grundrisszeichnung(en) der Betriebsräume	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht				
ggf. Gesellschaftsvertrag	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht				
ggf. Handelsregisterrauszug / Vereinsregisterrauszug	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht				
Kopie Personalausweis / sonstiges Ausweisdokument	☐ liegt bei ☐ wird nachgereicht				

4. Angaben zum Betrieb:

Voraussichtliche Eröffnung des Betriebs:
--

Art des Betriebes: (z. B. Schank-/Speisewirtschaft, Imbisswirtschaft, Eisdiele, etc.)
Betriebsanschrift: (Straße und Hausnummer)

<u>Anzahl</u>	<u>Schank- und Speiseräume</u>	<u>Stockwerk</u>	<u>Größe in m²</u>
<u>Anzahl</u>	<u>Nebenräume</u>	<u>Stockwerk</u>	<u>Größe in m²</u>
	Küche		
	Bierkeller		
	Vorrats-/Lagerkeller		
	Damentoilette/n		
	Herrentoilette/n		
	Aufenthaltsräume für Arbeitnehmer		
	Personaltoilette/n		
<u>Anzahl</u>	<u>Außenflächen / Biergarten</u>	<u>Lage</u>	<u>Größe in m²</u>

Name / Bezeichnung des Betriebes:

5. bei Erweiterung oder Änderung der Schankfläche/n:

<u>Anzahl</u>	<u>Schank- und Speiseräume</u>	<u>Stockwerk</u>	<u>Größe in m²</u>

<u>Anzahl</u>	<u>Nebenräume</u>	<u>Stockwerk</u>	<u>Größe in m²</u>
<u>Anzahl</u>	<u>Außenflächen / Biergarten</u>	<u>Lage</u>	<u>Größe in m²</u>

6. Anmerkungen/Hinweise

Es ist beabsichtigt, in dem Betrieb a) Geldgewinnspielgeräte ☐ Nein ☐ Ja b) Unterhaltungsspielgeräte ☐ Nein ☐ Ja aufzustellen. Mir ist bekannt, dass es hierfür einer gesonderten Genehmigung bedarf.

7. Unterschrift (entfällt bei elektronischer Übermittlung)

Hinweis in Antragsformularen nach dem Datenschutzgesetz NRW (§§ 10, 12, 13 DSG NRW):

Die personenbezogenen Daten werden nach den Vorschriften des § 11 der Gewerbeordnung in Verbindung mit § 31 des Gaststättengesetzes erhoben und verarbeitet und dienen ausschließlich zur Feststellung der persönlichen Zuverlässigkeit der Antragstellerin / des Antragstellers.

8. Hinweise:

Die Rücknahme oder die Ablehnung eines Antrages ist ebenfalls gebührenpflichtig, wobei die Gebühr mit dem gezahlten Gebührenvorschuss verrechnet wird (§ 15 GebG NRW).

Mir ist bekannt, dass ich erst dann den Betrieb mit Ausschank alkoholischer Getränke eröffnen darf, wenn ich die schriftliche Erlaubnis des Ordnungsamtes erhalten habe.

Die in den beigelegten Grundrisszeichnungen angegebenen Maße und Verwendungszwecke der einzelnen Räume entsprechen den tatsächlichen Verhältnissen.

Weiterhin versichere ich, dass ich die obigen Angaben richtig und vollständig beantwortet habe. Mir ist bekannt, dass die Erlaubnis versagt oder widerrufen werden kann, wenn ich wissentlich falsche Angaben insbesondere zu Punkt 2. dieses Antrags gemacht habe.

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben:

Ort, Datum	Unterschrift der/s Antragsteller/in bzw. gesetzlichen Vertreters
------------	---

Bitte beachten Sie, dass persönliche Vorsprachen nur nach vorheriger telefonischer Terminvereinbarung möglich sind. Den Antrag und die Unterlagen können Sie entweder in den Briefkasten des Historischen Rathauses eingeworfen, per E-Mail an gewerbe@muelheim-ruhr.de verschicken oder postalisch an folgende Adresse übermittelt werden:

Stadt Mülheim an der Ruhr
Ordnungsamt – Gewerbeabteilung
z.Hd. Frau Finke
Am Rathaus 1
45468 Mülheim an der Ruhr

Ebenso ist es möglich, die Unterlagen nach vorheriger telefonischer Terminvereinbarung persönlich abzugeben.